



checkjc
Powered by InfoJC

Innovando desde 1981



CheckJC Solutions

Soluciones Inteligentes para la
gestión de tiempos y personas

RD Ley 8/2019 de 12 marzo de 2019. Art. 34 del ET

La empresa **garantizará el registro diario de la jornada**, incluyendo el horario de inicio y finalización de la jornada de trabajo de la persona trabajadora, sin perjuicio de la **flexibilidad horaria**.

Real Decreto-ley 10/2021 de 9 de julio de 2021

Trabajo que se realiza fuera de los establecimientos y centros habituales de la empresa y del que el **teletrabajo** es una subespecie que implica la **prestación de servicios con nuevas tecnologías**.

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD)

ART. 88.3 El empleador elaborará una política interna dirigida a trabajadores, incluidos los que ocupen puestos directivos, en la que definirán las modalidades de ejercicio del **derecho a la desconexión** y las acciones de formación y de sensibilización del personal sobre un uso razonable de las herramientas tecnológicas. En particular, se preservará el **derecho a la desconexión digital en los supuestos de realización total o parcial del trabajo a distancia**, así como en el domicilio del empleado vinculado al uso con fines laborales de herramientas tecnológicas.



➤ **Para cualquier tipo de contratos de trabajo: artículo 34.9 ET (RDL 8/2019):**

*"9. **La Empresa garantizará el registro diario de jornada, que deberá incluir el horario concreto de inicio y finalización de la jornada de trabajo** de cada persona trabajadora, sin perjuicio de la flexibilidad horaria que se establece en este artículo.*

*Mediante negociación colectiva o acuerdo de empresa o, en su defecto, decisión del empresario previa consulta con los representantes legales de los trabajadores en la empresa, **se organizará y documentará este registro de jornada.***

La empresa conservará los registros a que se refiere este precepto durante cuatro años y permanecerán a disposición de las personas trabajadoras, de sus representantes legales y de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social."

Aspectos clave del registro de la jornada

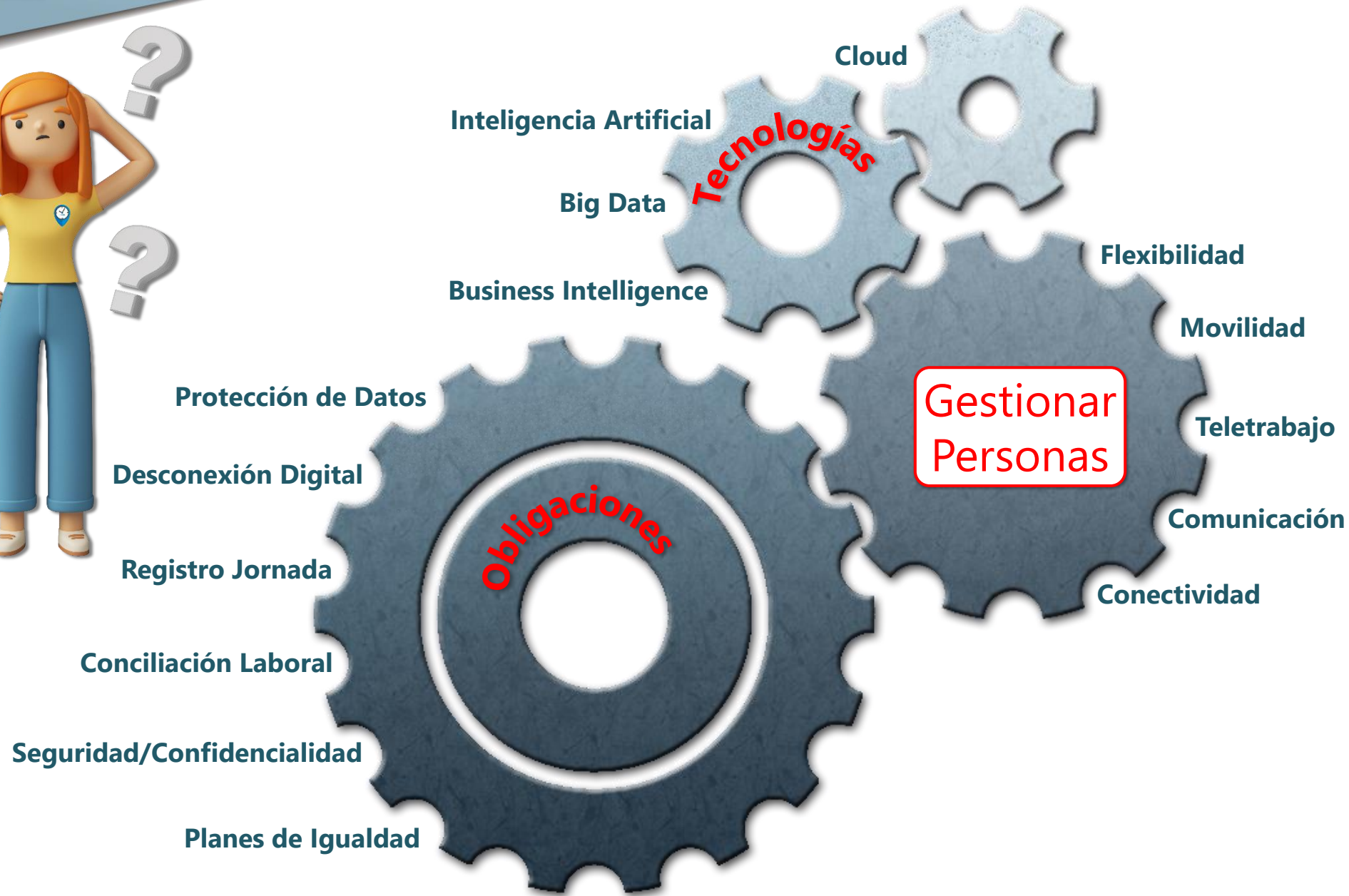
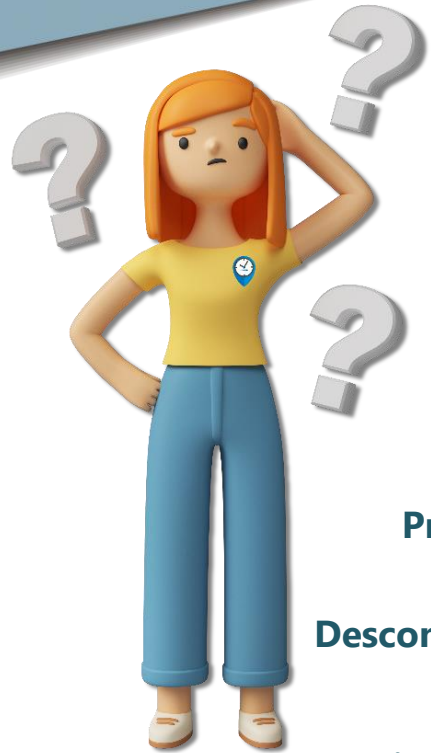
Medios o sistemas para cumplir la obligación de registro

- No existe una modalidad específica o predeterminada.
- Debe proporcionar información fiable, inmodificable y no manipulable a posteriori, ya sea por la empresa o por la persona trabajadora.
- La información de la jornada debe documentarse en algún instrumento que garantice la trazabilidad y el rastreo fidedigno e invariable de la jornada diaria una vez registrada.

➤ **Horas extraordinarias (artículo 35.5 ET):**

"5. A efectos del cómputo de horas extraordinarias, la jornada de cada trabajador **se registrará día a día y se totalizará en el periodo fijado para el abono de las retribuciones, entregando copia del resumen al trabajador en el recibo correspondiente."**







**Gestionar
Negocio**


- **Planificación**
- **Información**
- **Tiempo Real**
- **Mejora Procesos**
- **Costes**
- **Eficiencia**
- **Competitividad**


CheckJC Solutions

 **Time**
Gestión de Jornadas

 **Contact**
Mensajería Segura

 **Portal**
Comunicación

Task 
Gestión de Tareas

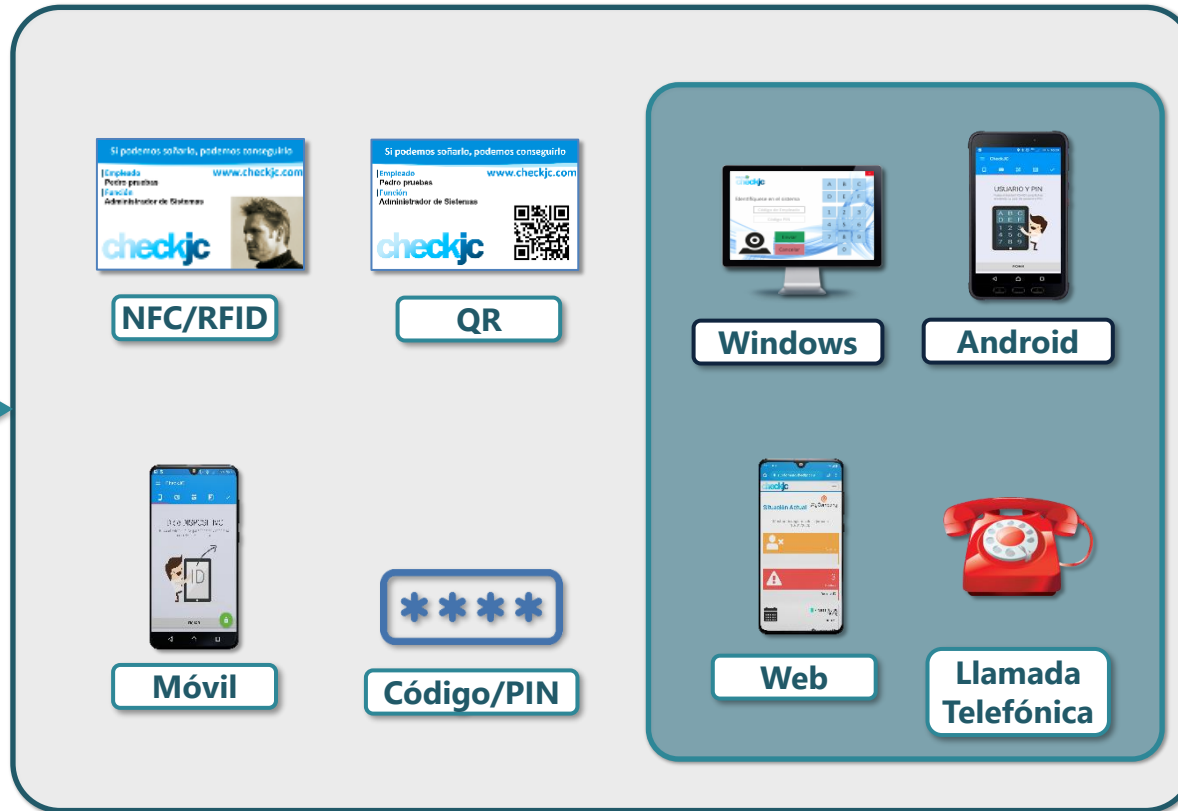
Journal 
Diario de Actividades

Connect 
Conectividad



Información

"En la **obligación** y en la digitalización hay una **oportunidad** para la gestión de **Personas y Negocio** tomando decisiones basadas en la **información en tiempo real**"



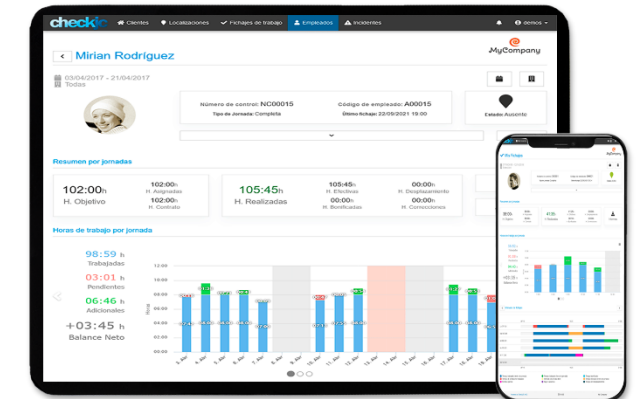
Envío de datos al **Cloud CheckJC**

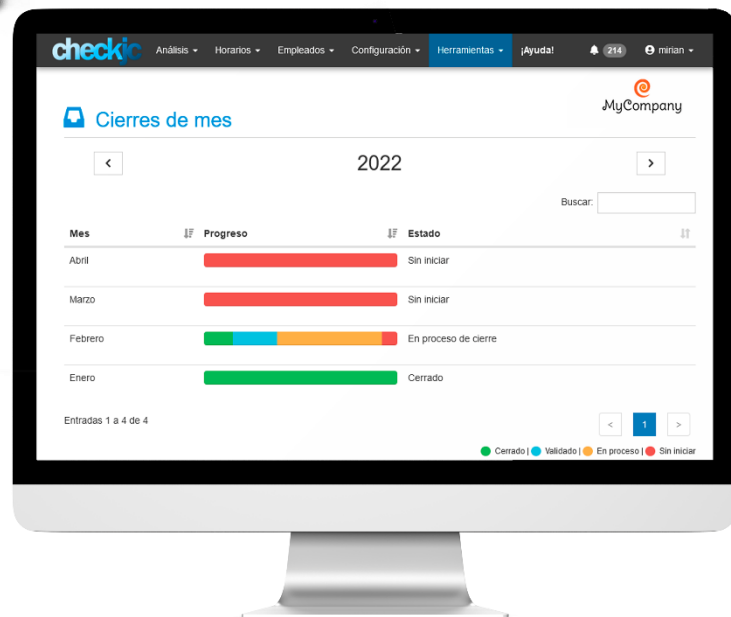
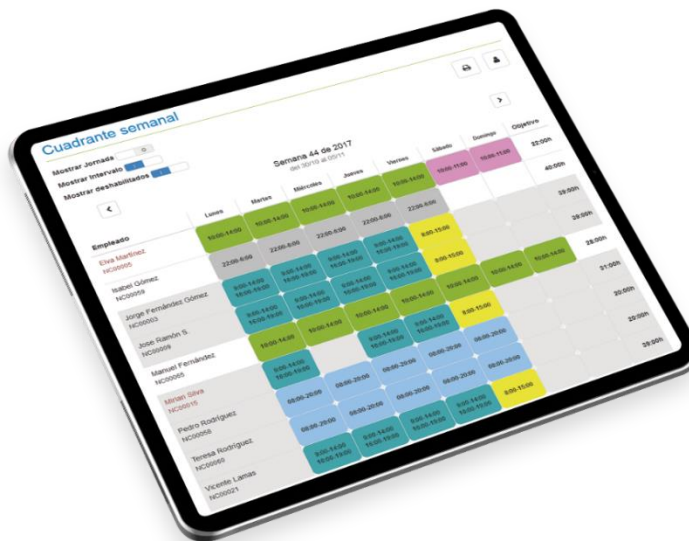


Acceso a la información en **tiempo real**

Beneficios

- Múltiples tecnologías
- Adaptable a todas las necesidades
- Permite múltiples escenarios de fichaje





Solución

Completo gestor de horarios y jornadas de trabajo unido a un potente gestor de privilegios que permite la organización y gestión distribuida de los RR.HH.

Beneficios

- Controlar tiempos efectivos de trabajo, vacaciones, compensaciones, turnos, permisos, bajas y ausencias.
- Eliminar el papel y los errores asociados.
- Períodos de exclusión automatizado.
- Alertas de incidentes en tiempo real.
- Gestión de correcciones de tiempos de trabajo.
- Informes con incidentes y cierres mensuales personalizados por trabajador.
- Envío automático de documentos y recogida de firmas.
- Índices de absentismo y productividad.

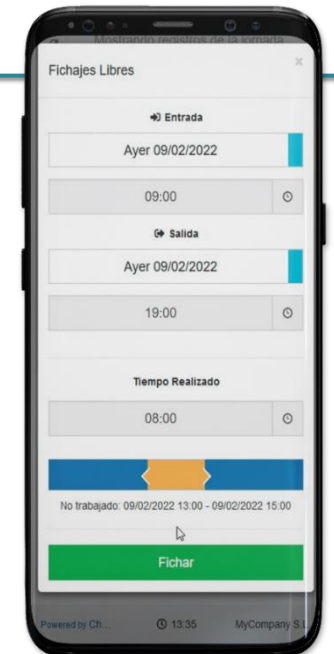
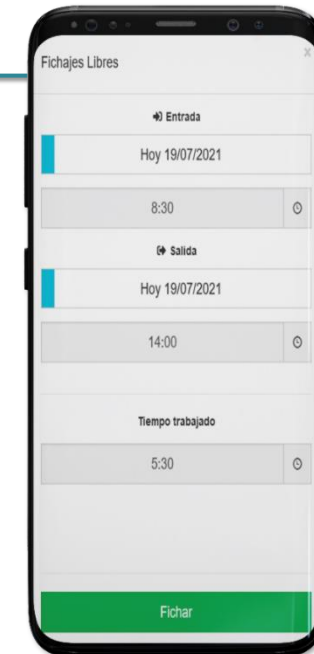
Solución

El *Validador de Jornada* permite que el trabajador, tras finalizar su jornada, tan solo tenga que validar la jornada teórica que tenía asignada.



Solución

Con el *Fichaje Libre*, el trabajador, al finalizar su jornada, introduce la hora de inicio, la hora de fin y las horas trabajadas. Así se registra la jornada efectiva, dejando constancia de los descansos realizados y evitando los problemas de olvidos o de ausencia de cobertura.



Destacado 130/100
Observatorio Seguridad Mozilla.

Observatory mozilla Home FAQ Statistics About

HTTP Observatory | TLS Observatory | SSH Observatory | Third-party Tests

Scan Summary

A+

Host: infojc.checkjc.com
 Scan ID #: 46325549
 Start Time: January 10, 2024 6:08 PM
 Duration: 5 seconds

Score: 130/100
Tests Passed: 11/11

Recommendation Initiate Rescan

👍👍👍 We don't have any! 🍌🍌🍌

Make sure to check back occasionally to ensure that your website is keeping up with the latest in web security standards.

In the meantime, thanks for everything you're doing to keep the internet a safe, secure, and private place!

Test Scores

Test	Pass	Score	Reason	Info
Content Security Policy	✓	+10	Content Security Policy (CSP) implemented with <code>default-src 'none'</code> and no <code>'unsafe'</code>	📄
Cookies	✓	+5	All cookies use the <code>Secure</code> flag, session cookies use the <code>HttpOnly</code> flag, and cross-origin restrictions are in place via the <code>SameSite</code> flag	📄
Cross-origin Resource Sharing	✓	0	Content is not visible via cross-origin resource sharing (CORS) files or headers	📄
HTTP Public Key Pinning	–	0	HTTP Public Key Pinning (HPKP) header not implemented	📄
HTTP Strict Transport Security	✓	0	HTTP Strict Transport Security (HSTS) header set to a max-age of 15768000	📄
Redirection	✓	0	Initial redirection is to HTTPS on same host, final destination is HTTPS	📄
Referrer Policy	✓	+5	Referrer-Policy header set to <code>"no-referrer", "same-origin"</code> and <code>"strict-origin-when-cross-origin"</code>	📄
Subresource Integrity	✓	+5	Subresource Integrity (SRI) is implemented and all scripts are loaded from similar origin	📄
X-Content-Type-Options	✓	0	X-Content-Type-Options header set to <code>"nosniff"</code>	📄
X-Frame-Options	✓	+5	X-Frame-Options (XFO) implemented via the CSP <code>frame-ancestors</code> directive	📄
X-XSS-Protection	✓	0	X-XSS-Protection header set to <code>"1; mode=block"</code>	📄

Aspectos clave del registro de la jornada

- Medios o sistemas para cumplir la obligación de registro:**
- Debe proporcionar **información fiable, inmodificable y no manipulable** a posteriori, ya sea por el empresario o por la persona trabajadora.
 - La información de la jornada debe documentarse en algún instrumento que **garantice la trazabilidad y el rastreo fidedigno e invariable de la jornada diaria una vez registrada.**

Conservación y acceso al registro

- Conservación en cualquier medio que garantice su **preservación, fiabilidad e invariabilidad** posterior de su contenido.
- Periodo mínimo de **conservación de cuatro años.**
- **Disponible** para las personas trabajadoras, la RLT y la Inspección de Trabajo.

Grade History

Date	Score	Grade
November 22, 2023 12:56 PM	130	A+
April 5, 2018 9:53 AM	115	A+
March 23, 2017 4:33 PM	110	A+
March 22, 2017 6:51 PM	80	B+

Beneficios

- **Control** de incidencias, errores y olvidos involuntarios
- **Reglas configurables** para generar incidentes tras x minutos trabajados de más en cada jornada.
- **Notificaciones** a los supervisores y/o empleados vía SMS, correo electrónico o mensajería interna.
- **Restricciones horarias** para que sólo puedan fichar en su horario asignado más x minutos.
- **Programación semanal** para que los sistemas de fichaje sólo funcionen en unos intervalos de tiempo cada día cada día de la semana.

Fichajes Offline

Restringir a horario

Fichajes manuales y automáticos

Horarios flexibles

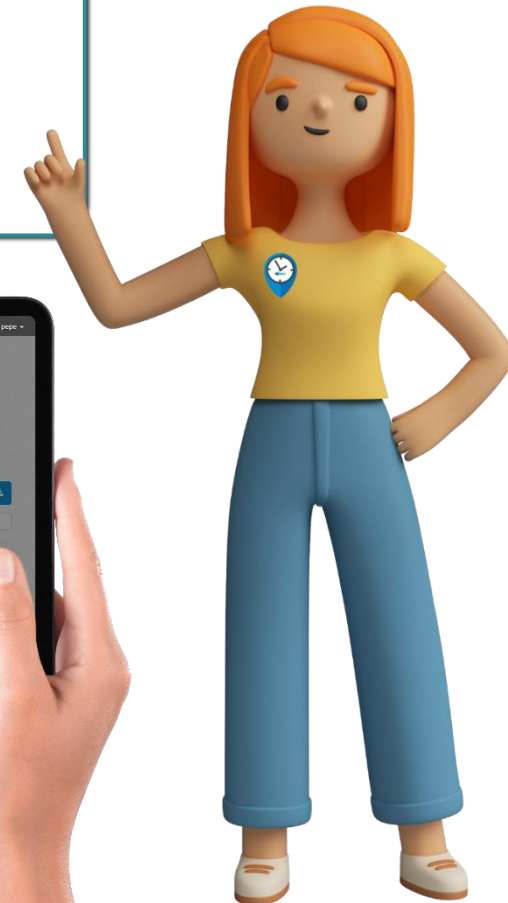
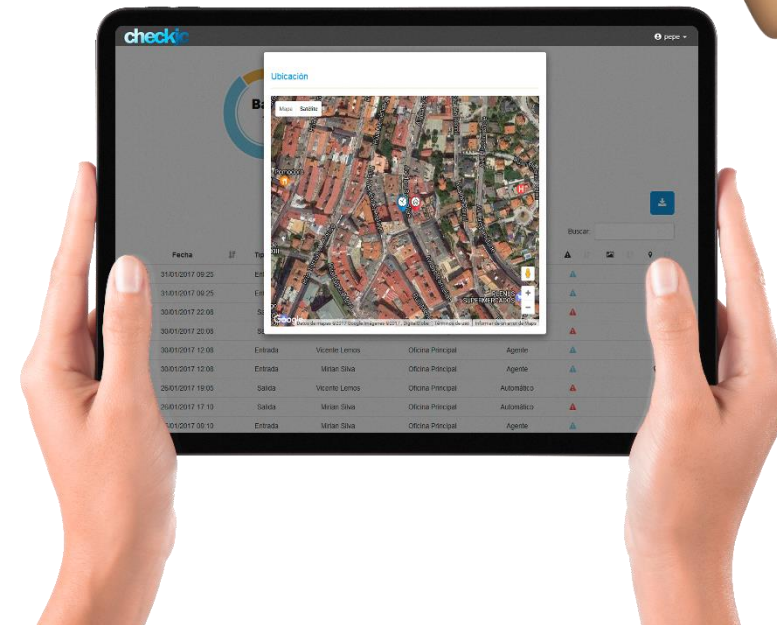
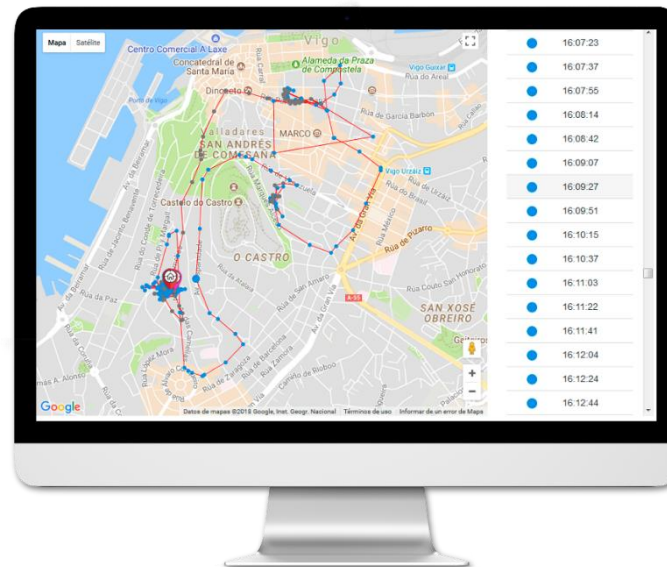
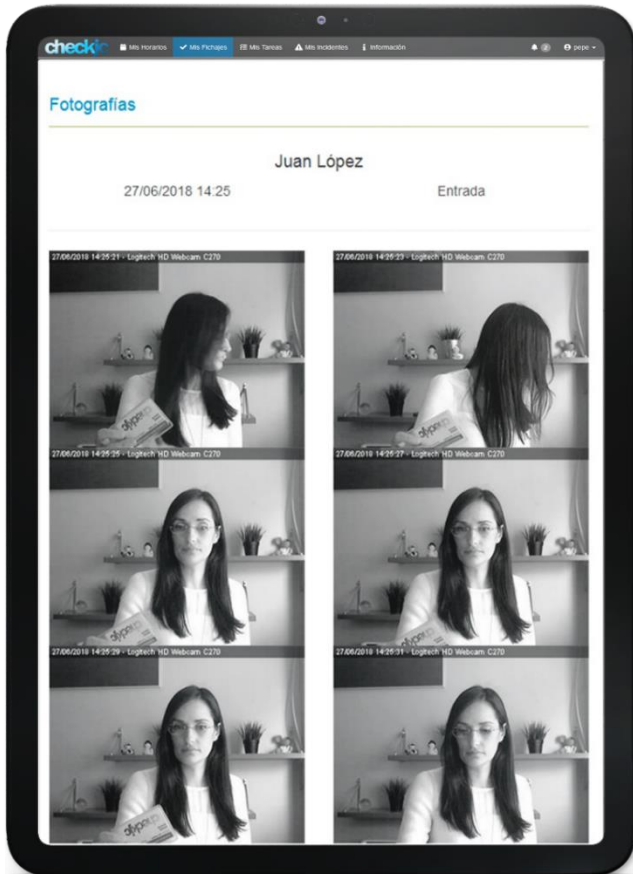
Jornadas libres

Bonos descanso y compensación

Horarios de exclusión

Beneficios

- Permiten evitar errores, suplantaciones de identidad o comprobar que los empleados portan el uniforme reglamentario.
- Controlar en tiempo real los fichajes y rutas de los trabajadores en movilidad mediante trazabilidad GPS de los dispositivos móviles.
- Controlar los tiempos de desplazamientos.



Beneficios

- Los empleados puedan fichar desde su móvil a través de una App, un Agente Web o desde su propio Portal de empleado.
- Usando **CheckJC Call** los empleados pueden fichar realizando una llamada telefónica, sin coste y sin necesidad de conexión a internet.
- Los empleados en teletrabajo pueden fichar desde sus ordenadores.
- Todos los sistemas se pueden compaginar con los sistemas implantados en las instalaciones de la empresa.

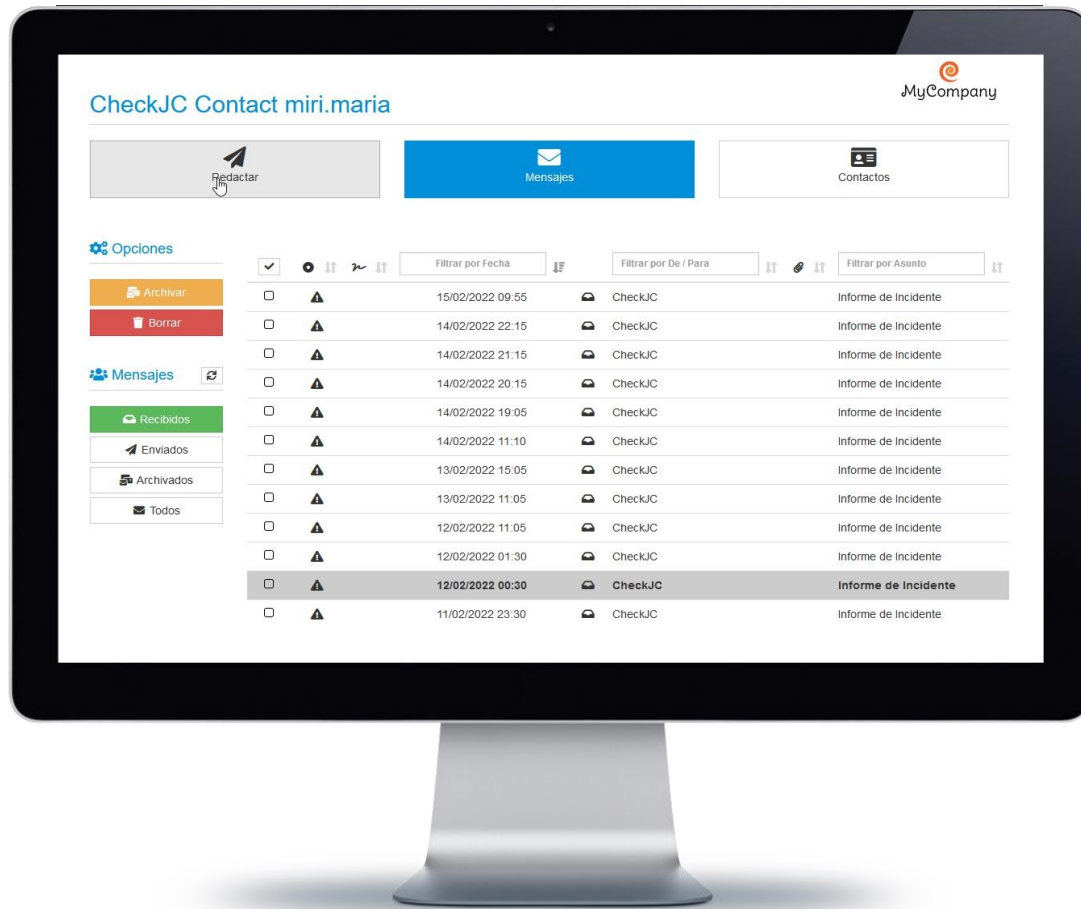




Beneficios

Los empleados pueden fichar y tener acceso a toda la información de sus fichajes y horarios en tiempo real, disponiendo de acceso al sistema de mensajería interna **CheckJC Contact**.





Solución

Completa comunicación, entre supervisores y empleados, incluyendo mensajes automáticos con la información de incidentes. Ayuda a cumplir con la ley de desconexión digital siendo un canal de comunicación confidencial y plenamente seguro.

Los empleados pueden solicitar permisos, vacaciones o bajas a sus supervisores para que estos las valoren y aprueben.

Beneficios

- Trazabilidad de mensajes
- Adjuntar archivos
- Eliminar Spam
- Evitar la suplantación de identidad.

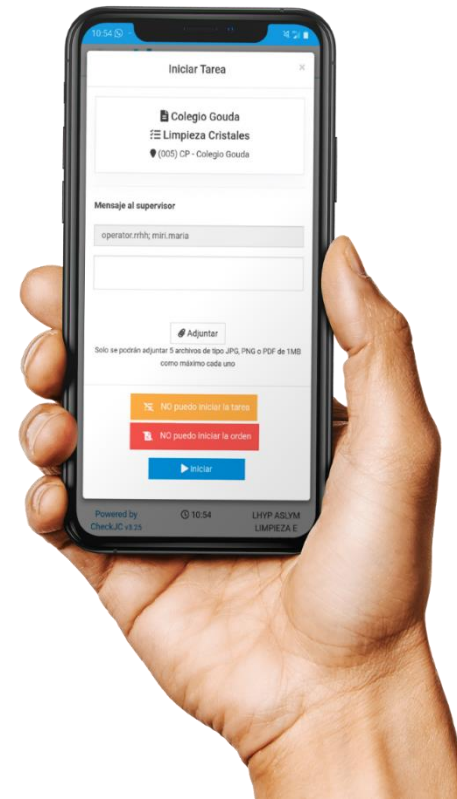


Solución

Los empleados registran en tiempo real las tareas que realizan, permitiendo la gestión de las órdenes de trabajo.

Beneficios

- Reducir los tiempos y los errores del registro manual de partes de trabajo permitiendo proporcionar información instantánea a los supervisores.
- El cliente, a través del Portal del Cliente, puede consultar y analizar la información de estos trabajos
- El trabajador puede acceder a las tareas planificadas.
- Puede iniciar una Orden de Trabajo escaneando un código QR seleccionando la tarea a realizar e iniciarla con una pulsación.
- Permite el envío de mensajes.
- Permite finalizar la orden de trabajo o la tarea en concreto.



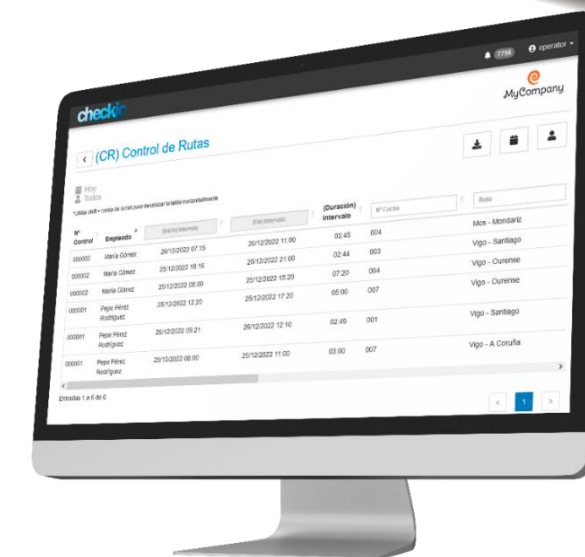
Solución

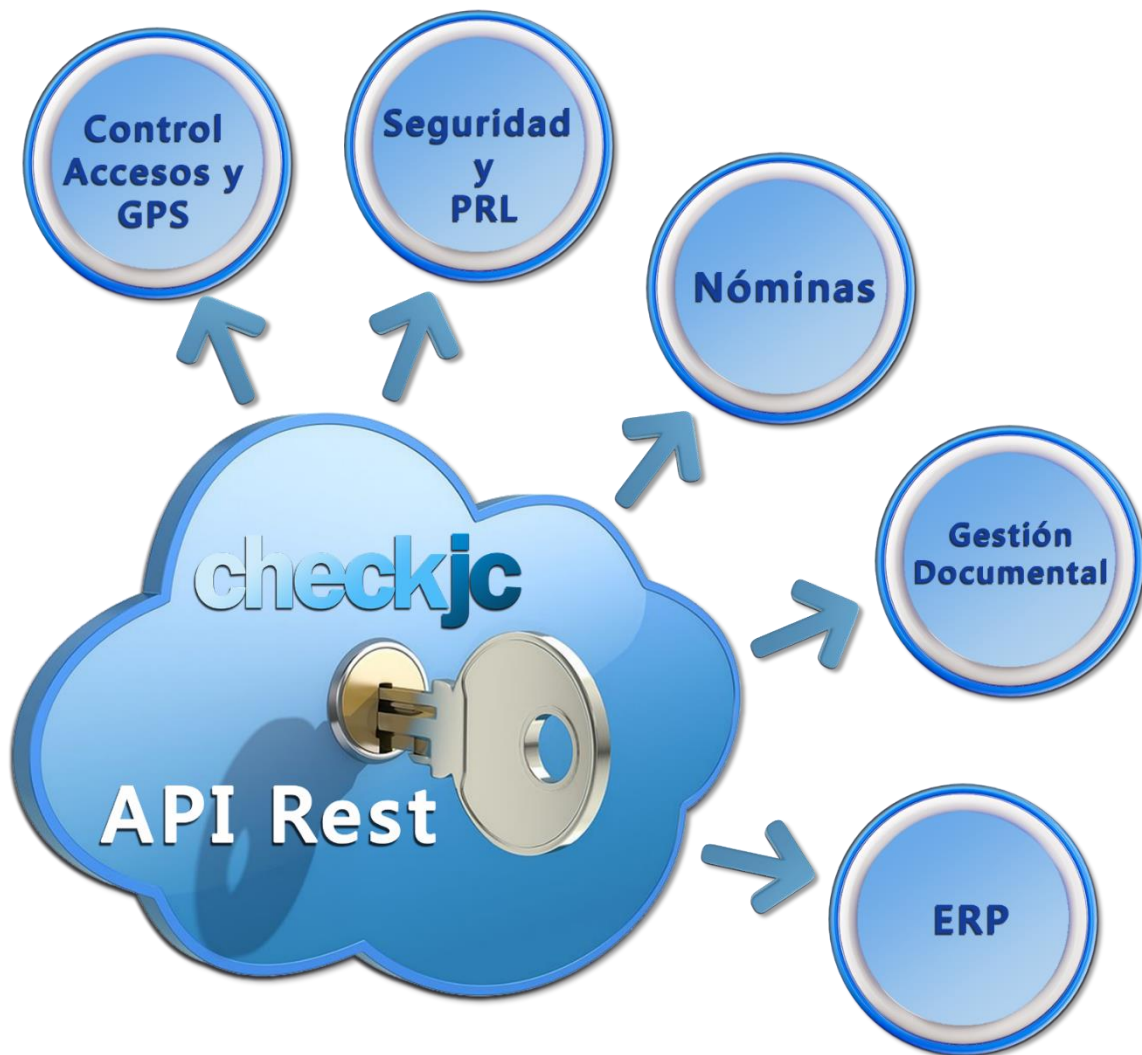
Desde este módulo **CheckJC Portal** el trabajador puede llevar un Diario registro de las actividades realizadas.

Los campos son totalmente configurables por los supervisores; pudiendo ser numéricos, texto, fecha, hora, intervalos o incluso enumerados, que juntos componen una **plantilla**, pudiendo crear cualquier tipo de plantilla para diferentes perfiles y que un mismo empleado pueda tener asignadas diferentes plantillas y así cumplimentar informaciones diferentes.

Beneficios

- **Rutas:** Matrícula, Ruta, fechas/horas de inicio y fin, Kilómetros iniciales y finales, comentarios.
- **Repostajes:** Fecha/hora, código vehículo, litros repostados, importe, kilómetros.
- **Gastos/dietas:** Fecha/hora, Tipo (Transporte, Alojamiento, Alimentación), Importe.
- **Proyectos:** Código, Actividad, fechas y horas de inicio y fin, situación, comentarios.





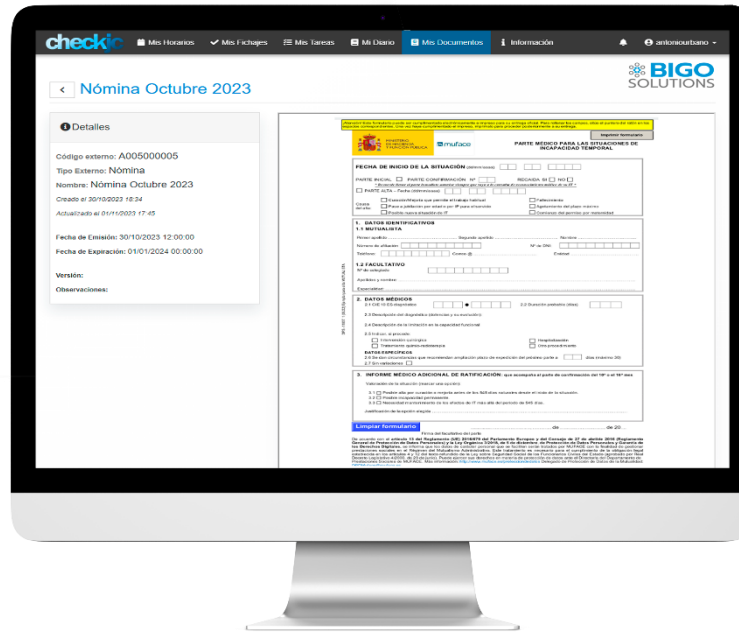
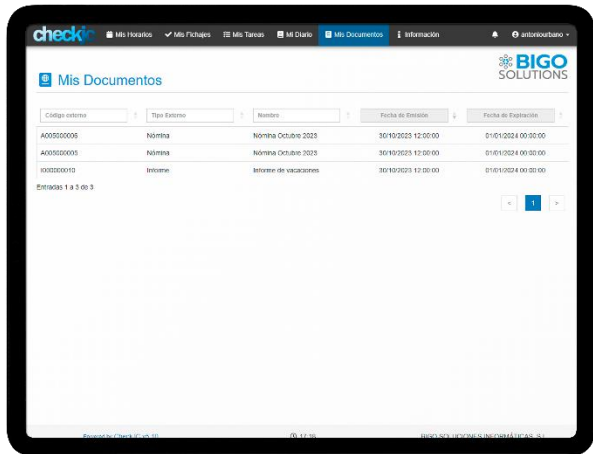
Solución

CheckJC Connect permite intercambiar información entre el Cloud y los sistemas de información existentes en la empresa.

Beneficios

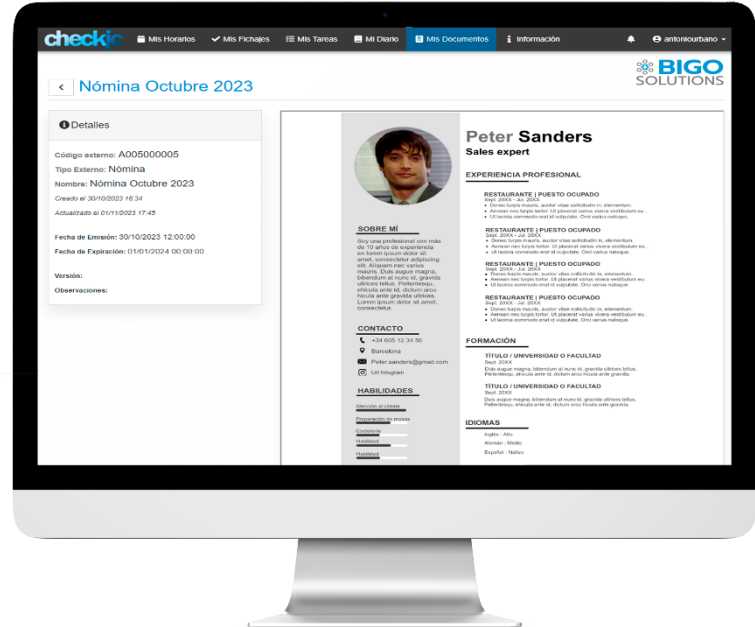
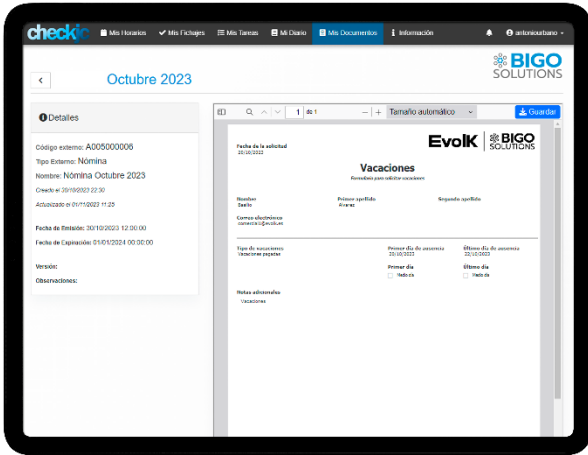
- ✓ Categorización de horas trabajadas (festivos, nocturnas, fin de semana, etc.) para el cálculo de Nóminas
- ✓ Control de tareas y órdenes de trabajo y fabricación.
- ✓ Aforos y nivel de riesgo
- ✓ Control de asistentes y visitantes
- ✓ Índices de absentismo

Gestión de expedientes



Digitalización de los documentos de recursos humanos

Asociación automática de documentos y búsqueda avanzada de información



Gestión de todo el proceso de selección de personal





Universidade de Vigo



BIMBA Y LOLA



CHORRO NAVAL



laguardia & moreira





checkjc
Powered by InfoJC

Innovando desde 1981



**¡¡Estamos a su
disposición!!**

Rúa Areal, 54 – 1º Oficinas A y B
36201 Vigo (Pontevedra) – España
+34 986 446 476

checkjc@infojc.com

checkjc.com